



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

NAVODILA ZA IZVAJANJE PRITOŽBENEGA POSTOPKA V ZVEZI Z ODLOČITVAMI NACIONALNE KONTROLE

Verzija 2.0



ZGODOVINA DOKUMENTA

Datoteka	Datum	Opis sprememb
Navodila za izvajanje pritožbenega postopka v zvezi z odločitvami nacionalne kontrole (Verzija 1.0)	Avgust 2016	/
Navodila za izvajanje pritožbenega postopka v zvezi z odločitvami nacionalne kontrole (Verzija 1.1)	Marec 2017	Popravljen dikcija v tč. 5.3
Navodila za izvajanje pritožbenega postopka v zvezi z odločitvami nacionalne kontrole (Verzija 2.0)	Avgust 2018	Spremenjena tč. 1 Spremenjena tč. 3 Spremenjena tč. 5.2 in 5.3. Spremenjeno poglavje 6. Spremenjeno poglavje 7.



KAZALO

1. UVOD.....	4
2. PRAVNA PODLAGA.....	4
3. VLOGA IN NALOGE SVRK.....	4
4. VLOGA PRITOŽNIKA	5
5. PRITOŽBA.....	5
6. IMENOVANJE IN SESTAVA KOMISIJE	7
7. DOKONČNOST ODLOČITVE	7



1. UVOD

Navodila za izvajanje pritožbenega postopka v zvezi z odločitvami nacionalne kontrole (v nadaljevanju: Navodila) opredeljujejo izvajanje pritožbenih postopkov projektnih partnerjev, katerih zahtevki za povračila so predmet preverjanja pri nacionalni kontroli.

Navodila opredeljujejo vlogo, naloge, postopke in pravila za delovanje projektnih partnerjev in zaposlenih v Službi Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljevanju: SVRK), Sektorju za kontrolo – programi ETS, IPA in MFM.

2. PRAVNA PODLAGA

- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013),
- Uredba (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju "evropsko teritorialno sodelovanje" iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1299/2013/EU),
- Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 (Ur.l. RS, št. 52 z dne, 29.7.2016).

3. VLOGA IN NALOGE SVRK

3.1 SVRK kot nacionalna kontrola

V programskem obdobju 2014-2020 SVRK med drugim, v skladu z 10. členom *Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja v Republiki*



Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: Uredba ETS) opravlja naloge nacionalne kontrole, in sicer jih izvaja Sektor za kontrolo - programi ETS, IPA in MFM.

3.2 SVRK kot pritožbeni organ

V skladu s 17. členom Uredbe ETS SVRK nastopa kot pritožbeni organ, in sicer:

- **PRITOŽBENI ORGAN 1. STOPNJE:** projektni partner se nacionalni kontroli pritoži na odločitev o upravičenosti izdatkov. V primeru, da gre za zadnje/zaključno poročilo nacionalna kontrola o tem obvesti OU/SS, ki zadrži zadnji zahtevek/t.j. zaključno poročilo vodilnega partnerja, dokler nacionalna kontrola vnovič ne presodi o upravičenosti izdatkov;
- **PRITOŽBENI ORGAN 2. STOPNJE:** ko se projektni partner pritoži na vnovično presojo upravičenih izdatkov s strani nacionalne kontrole, o upravičenosti izdatkov odloča komisija, ki jo imenuje predstojnik SVRK.

V primeru, da gre za zadnje/zaključno poročilo nacionalna kontrola o tem obvesti OU/SS, ki zadrži zadnji zahtevek/t.j. zaključno poročilo vodilnega partnerja, dokler nacionalna kontrola vnovič ne presodi o upravičenosti izdatkov;

4. VLOGA PRITOŽNIKA

Pritožnik je lahko izključno vsak projektni partner (v primeru pritožbe nastopa tudi vodilni partner kot projektni partner) v svojem imenu, s sedežem na območju Republike Slovenije, ki sodeluje v programih evropskega teritorialnega sodelovanja, za katere prvostopenjsko kontrolo, v skladu z Uredbo ETS, opravlja oziroma vrši SVRK.

5. PRITOŽBA

5.1 Predmet pritožbe

Predmet pritožbe so lahko le neupravičeni izdatki.

Pritožba mora vsebovati:

- a) naziv, naslov in kontaktne podatke (telefon, elektronska pošta) projektne/vodilnega partnerja;
- b) referenčno številko vmesnega/zaključnega poročila, ki je predmet pritožbe;
- c) v pritožbi mora biti točno naveden zadevni izdatek z jasno utemeljitvijo pritožnika.

Prejeta pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov v okviru prvostopenjske kontrole. Ta Navodila ne urejajo postopkov v primeru drugih pritožb na delo nacionalne kontrole.

5.2 Rok za pritožbo

Pritožnik mora podati pritožbo v **osmih koledarskih dneh** od datuma elektronsko poslanega obvestila o potrjenih upravičenih izdatkih s strani nacionalne kontrole (t.j. z elektronskega naslova posameznega programa sodelovanja). Pritožba mora biti posredovana na elektronski naslov nacionalnega kontrolorja, ki je zadevo obravnaval in na elektronski naslov nacionalne kontrole programa sodelovanja v katerem sodeluje projektni partner. Pritožba mora biti podana v slovenskem jeziku.

5.3 Reševanje pritožbe

Če predmet pritožbe ni v skladu s točko 5.1 teh Navodil, se pritožbe ne obravnava in se o tem obvesti pritožnika.

Če je predmet pritožbe v skladu s točko 5.1 teh Navodil, se jo obravnava in:

- a) Utemeljenost pritožbe presoja nacionalna kontrola, ki ponovno preveri že prejeto dokumentacijo in navedbe projektnega partnerja v delu, na katerega se nanaša pritožba. O pritožbi mora biti odločeno v roku tridesetih koledarskih dni od njenega prejema. Projektni partner je o odločitvi obveščen preko elektronske pošte na naslov, s katerega je bila pritožba poslana. Če je pritožba neutemeljena, se jo zavrne.
- b) Če se projektni partner z odločitvijo iz postopka tega poglavja ne strinja, lahko vloži pritožbo na Komisijo za pritožbe.

6. PRITOŽBA NA KOMISIJO ZA PRITOŽBE

6.1 Predmet pritožbe

Predmet pritožbe na Komisijo za pritožbe je lahko le odločitev o zavrnitvi pritožbe iz 5. poglavja teh Navodil.

Pritožba na Komisijo za pritožbe mora vsebovati:

- a) naziv, naslov in kontaktne podatke (telefon, elektronska pošta) projektnega/vodilnega partnerja;
- b) referenčno številko vmesnega/zaključnega poročila, ki je predmet pritožbe;



c) v pritožbi mora biti točno naveden zadevni izdatek z jasno utemeljitvijo pritožnika.

Prejeta pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov v okviru prvostopenjske kontrole.

6.2 Rok za vložitev pritožbe

Pritožnik mora podati pritožbo v **osmih koledarskih dneh** od datuma elektronsko poslanega obvestila o odločitvi o zavrnitvi pritožbe iz 5. poglavja teh Navodil. Pritožba mora biti posredovana na elektronski naslov nacionalnega kontrolorja, ki je zadevo obravnaval in na elektronski naslov nacionalne kontrole programa sodelovanja v katerem sodeluje projektni partner. Pritožba mora biti podana v slovenskem jeziku.

6.3 Imenovanje in sestava Komisije za pritožbe

Komisijo za pritožbe na predlog predstojnika Urada za evropsko teritorialno sodelovanje in finančne mehanizme imenuje predstojnik SVRK s sklepom. Komisija ima najmanj tri člane, od tega dva člana z znanji s področja nacionalne kontrole in enega člana s pravnimi znanji.

6.4 Reševanje pritožbe

Če predmet pritožbe ni v skladu s točko 6.1 teh Navodil, se pritožbe ne obravnava in se o tem obvesti pritožnika.

Če je predmet pritožbe v skladu s točko 6.1 teh Navodil, pritožbo obravnava Komisija za pritožbe, ki vnovič preveri že prejeto dokumentacijo in navedbe projektnega partnerja v delu na katerega se nanaša pritožba. O pritožbi mora biti odločeno v roku tridesetih koledarskih dni od njenega prejema. Če je pritožba neutemeljena, se jo zavrne. Projektni partner je o odločitvi obveščen preko elektronske pošte na naslov, s katerega je bila pritožba poslana.

7. DOKONČNOST ODLOČITVE

Odločitev komisije iz točke 6. teh Navodil je dokončna, kar pomeni, da vnovična pritožba, ki se nanaša na isti izdatek oziroma zadevo, ni dovoljena. Tožbo v zvezi z zadevo je mogoče podati na pristojno sodišče.

